

PRIVATLIVSPOLITIK NELLEMANN HOLDING

Generelt

Denne Persondatapolitik (herefter politik eller politikken) er gældende for samtlige oplysninger, som du giver til os, og/eller som vi indsamler om dig, enten som led i et medarbejder-, kunde- eller leverandørforhold (herefter dig eller registreret/registrerede). I politikken kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer oplysningerne, og hvor længe vi opbevarer oplysningerne m.m.

Når vi modtager og behandler personoplysninger om dig, er vi dataansvarlige for disse oplysninger. Al personaleadministration i Nellemann Gruppen varetages af HR-afdelingen, som hører under Nellemann Holding:

Nellemann Holding
Bryggervangen 39
2100 København Ø
CVR: 10845858

Formålet med behandlingen er for at varetage opgaver i forbindelse med fx en rekrutteringsproces, ansættelser eller henvendelse fra nuværende eller tidligere medarbejdere.

People Business Manager

Hvis du har spørgsmål om de personoplysninger, vi behandler om dig, er du velkommen til at kontakte vores People Business Manager:

Camilla Veje Flintegaard, tlf.: 92 44 37 20, e-mail: cvf@nellemann.dk

Hvis du sender en ansøgning

I rekrutteringsprocessen er det de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret.

Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger, anbefalinger/referencer mv.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6

stk. I litra b som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt til os med henblik på at blive ansat.

Vi vurderer ansøgningen

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får besked om dette.

Offentligt tilgængelige oplysninger

I forbindelse med rekrutteringsprocessen, vælger vi i nogle tilfælde at indsamle relevante og nødvendige oplysninger, som er offentligt tilgængelige fx på de sociale medier. Oplysningerne behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. I litra f og art. 9 stk. 2 litra e.

Hvis vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 stk. I litra b som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har oplyst med henblik på at blive ansat.

Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Hvis vi indhenter referencer fra én eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens art. 6 stk. I litra a som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden vi kontakter én eller flere af dine tidligere arbejdsgivere. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

Straffeattest

Hvis du, i forbindelse med ansættelsen, afleverede en kopi af din straffeattest, registrerer vi, at vi har set straffeattesten, men ikke det konkrete indhold i denne. Vi indhentede straffeattest, fordi det er nødvendigt i forhold til din stillings konkrete indhold. Indhentning af straffeattest kræves i nogle ansættelsesforhold i forbindelse med fx efterlevelse af rammeaftaler.

I forbindelse med ansættelsen anvender vi dit samtykke efter databeskyttelseslovens § 8 stk. 3 som hjemmel til at indhente straffeattesten. Når vi har set straffeattesten, sletter vi den straks, og vi har således ikke oplysninger om eventuelle strafbare forhold. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 stk. 1 litra f som hjemmel til at opbevare oplysningen om, at vi har set din straffeattest. Vi gør det for at kunne dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Helbredsoplysninger

I forbindelse med sygefravær under din ansættelse kan det være relevant at indhente lægeerklæringer, herunder mulighedserklæringer i henhold til sygedagpengelovens § 36a, gennemføre sygesamtaler efter sygedagpengelovens § 7a eller modtage materiale fra din bopælskommune i forbindelse med en sygedagpengesag. I disse situationer kan det ske, at vi modtager og registrerer helbredsoplysninger om dig.

Vi behandler sådanne helbredsoplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 7 stk. 1 og § 12, da modtagelsen af oplysningerne er nødvendige for at klarlægge virksomhedens retsstilling i forhold til sygedagpengeloven og de ansættelsesretlige regler, herunder eksempelvis Hovedaftalen mellem DA og LO, funktionærloven og forskelsbehandlingsloven.

Påtaler, advarsler mv.

Hvis vi under din ansættelse modtager klager over dig, eller hvis du modtager mundtlige eller skriftlige påtaler eller advarsler fra virksomheden, opbevarer vi oplysningerne om dette.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. stk. 1 litra f som hjemmel for denne registrering, da disse personoplysninger dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold og kan have betydning for

virksomhedens retlige stilling ved ansættelsesretlige reaktioner på et senere tidspunkt.

Oplysninger om kontrolforanstaltninger

De fleste indgange i Nellemann Gruppens bygninger er overvåget af kameraer af sikkerhedsmæssige årsager, hvilket alle medarbejdere skal være bekendt med. Optagelserne bruges udelukkede i tilfælde af indbrud, hærværk eller anden vanrøgt af virksomheden. Vi sletter optagelserne fra virksomhedens tv-overvågning senest 30 dage efter optagelserne har fundet sted, med mindre opbevaring i længere tid er nødvendige af hensyn til virksomhedens behandling af en konkret tvist.

Brug af fotos

For medarbejdere i visse stillinger anvender vi portrætfoto på vores hjemmeside for at vores kunder og samarbejdspartnere kan identificere dig. Hvis dette er relevant for dig, indhenter vi dit samtykke hertil jf. databeskyttelsesforordningens art. 6 stk. 1 litra a. Du kan altid trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil billedet blive slettet, og dette vil ikke få konsekvenser for dit ansættelsesforhold.

Herudover bruger vi situationsbilleder fra arrangementer i virksomheden, hvor du kan optræde, f.eks. på intranettet i perioden efter et arrangement. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. stk. 1 litra f som hjemmel for denne brug, da situationsbillederne har til formål at dokumentere virksomhedens historik.

Enkelte medarbejdere optræder på billeder i vores markedsføringsmateriale på vores hjemmeside, vores Facebook-profil, Instagram, LinkedIn mv. Hvis dette er relevant for dig, indhenter vi dit samtykke hertil, da vi anvender samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra a som hjemmel til at anvende sådanne billeder. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag på din ansøgning, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder. Såfremt en personlighedstest er gennemført, sletter vi oplysninger herom straks efter, at vi har givet dig afslag.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe.

I nogle situationer vil vi gerne gemme din ansøgning, selv om du har fået afslag, med henblik på senere rekruttering. Hvis vi vil gemme din ansøgning, vil vi bede om dit samtykke til dette.

De oplysninger, som vi har registreret om dig i forbindelse med din ansættelse og under det løbende ansættelsesforhold, gemmer vi i din personalemappe i op til 5 år efter din fratrædelse, med mindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid. Dette kan eksempelvis være tilfældet ved arbejdsskader eller ved forsvarelse af retskrav.

Dog sletter vi resultatet af dine personlighedstest senest 6 måneder efter din fratræden.

Andre modtagere, der kan behandle dine personoplysninger

I forbindelse med dit ansættelsesforhold videregiver eller overlader vi dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner og SKAT, i forbindelse med udbetaling af løn, refusion af sygedagpenge mv.
- Arbejdsskadestyrelsen i forbindelse med arbejdsrelaterede skader.
- Pensionsselskab, sundhedsforsikringsmægler og sundhedsforsikringsselskab.
- I forbindelse med revision kan revisionsselskabet, i forbindelse med udførelse af deres opgaver, få adgang til oplysninger på medarbejdere i koncernen. Dette kunne fx være adgang til udvalgte ansættelseskontrakter.
- Dét, af Nellemann Gruppens, selskab du bliver ansat i.

Rettigheder

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte vores People Business Manager. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger. Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.